



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ
ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๘ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราเรียกเก็บผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยายและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ดังนี้

๑. ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อพิจารณาอย่างน้อย ๓ วัน
๒. ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการทันทีหลังจากได้รับการอนุมัติ ณ งานบริหารและธุรการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี และจะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวมิได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ
๓. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยายและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้
๔. บุคลากรหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่ขอใช้บริการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร ให้รายงานต่อกรรมการนโยบายและบริหารฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อทราบ
๕. ผู้ประสงค์จะขอใช้บริการห้องบรรยายและอุปกรณ์ต่าง ๆ จะต้องระมัดระวังและรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเสมือนวิญญูชนจะพึงสงวนและรักษาทรัพย์สินของตน ตามวัตถุประสงค์ และจะต้องรับผิดชอบชนใช้ความเสียหายอย่างเต็มจำนวน กรณีเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้บริการนั้น ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.๒๕๕๓

หลักเกณฑ์การใช้ห้องบรรยายและอุปกรณ์ฯ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีหลักเกณฑ์การใช้ห้อง ดังนี้

๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดวัตถุประสงค์ของการใช้ห้องไว้ดังนี้
 - ๑.๑ วัตถุประสงค์หลัก เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การฝึกอบรม การให้บริการแก่บุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
 - ๑.๒ วัตถุประสงค์รอง เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม
๒. ผู้ประสงค์ใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อผู้อำนวยการศูนย์

เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

๓. ในกรณีที่ผู้ใช้บริการมีรายได้จากการดำเนินงานจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการทันทีหลังจากได้รับการอนุมัติ ณ งานบริหารและธุรการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และจะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวมิได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๔. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่ขอใช้บริการให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

๕. ผู้ที่ประสงค์ใช้บริการห้องบรรยายและอุปกรณ์ฯ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องระมัดระวังและรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเสมือนวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตน ตามวัตถุประสงค์และจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายความเสียหายอย่างเต็มจำนวน กรณีเกิดความเสียหาย อันเนื่องมาจากการใช้บริการนั้น ๆ

อัตราค่าธรรมเนียมแนบท้าย

ห้องบรรยาย/ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์/ อุปกรณ์	รายละเอียด	ค่าธรรมเนียม		
		ครึ่งวัน	เต็มวัน (เวลา 08.30-16.30 น.)	นอกเวลาราชการ (เวลา 17.00-20.00 น.)
1. ห้องบรรยาย	- ห้องบรรยายขนาด 300 ที่นั่ง	2,500	5,000	2,000
	- ห้องบรรยายขนาด 100 ที่นั่ง	1,500	3,000	1,000
2. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ 2.1 หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	- เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	75	150	100
	- LCD โปรเจกเตอร์	1,250	2,500	1,000
	- จอฉายภาพขนาด 200 นิ้ว	2,500	5,000	1,500
2.2 หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	- เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชั่วโมงละ 5 บาท/เครื่อง	-	-	-
	- LCD โปรเจกเตอร์	500	1,000	300
	- จอฉายภาพขนาด 200 นิ้ว	250	500	200
3. ห้อง Studio พร้อมอุปกรณ์และวงจรสื่อสาร	- ห้อง Studio พร้อมอุปกรณ์และวงจรสื่อสาร	ชั่วโมงละ 3,000 บาท		
	- เข้าใช้อุปกรณ์และวงจรสื่อสาร นอกสถานที่	วันละ 10,000 บาท		
4. ค่าพิมพ์โปสเตอร์	- โปสเตอร์ขนาด A0	แผ่นละ 500 บาท		
	- โปสเตอร์ขนาด A1	แผ่นละ 300 บาท		
5. บันทึกข้อมูลลง CD/ DVD	- บันทึกข้อมูลลง CD	แผ่นละ 5 บาท		
	- บันทึกข้อมูลลง DVD	แผ่นละ 10 บาท		

หมายเหตุ : นอกเหนือจากที่กำหนด ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาตามความเหมาะสม โดยให้รายงานต่อคณะกรรมการนโยบายและบริหาร
ฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อทราบ

